GESTIRE ENERGIA S.r.l.
SUSTAINABILITY SERVICE COMPANY

CODICE ETICO

Aprile 2025

Indice

1. Introduzione e principi generali 2
   1.1 La mission 2
   1.2 Gli obiettivi di GESTIRE ENERGIA S.R.L. 2
   1.3 Finalità e destinatari del Codice Etico 2
   1.4 Relazioni con gli stakeholders 4
   1.5 Principi generali 5
2. Sistema di governo di GESTIRE ENERGIA S.R.L. 7
   2.1 Il sistema di corporate governance 7
   2.2 Ruolo, composizione e nomina del Consiglio di Amministrazione 8
   2.3 La remunerazione degli amministratori 9
   2.4 Il sistema di controllo interno 9
   2.5 Operazioni con parti correlate 10
3. Relazioni con il personale 11
   3.1 Rapporti con le risorse umane 11
   3.2 Selezione del personale 11
   3.3 Costituzione del rapporto di lavoro 11
   3.4 Gestione del rapporto di lavoro 12
   3.5 Tutela della privacy 12
   3.6 Doveri del personale e dei collaboratori 12
   3.7 Utilizzo dei beni aziendali 13
   3.8 Omaggi, regali e altre liberalità 14
   3.9 Registrazioni contabili 15
4. Relazioni con i clienti 16
   4.1 Imparzialità e qualità dell'informazione ai clienti 16
   4.2 Customer satisfaction 16
   4.3 Interazione con la clientela 16
5. Partecipazione a gare 17
6. Relazione con i fornitori 18
   6.1 Selezione del fornitore 18
   6.2 Trasparenza e correttezza nell'esecuzione dei contratti 18
7. Gestione della politica ambientale 19
   7.1 La politica ambientale 19
8. Rapporti con enti, autorità di regolazione, amministrative e associazioni 20
   8.1 Rapporti con enti locali e istituzioni pubbliche 20
   8.2 Contributi ad associazioni e sponsorizzazioni 20
9. Violazioni del Codice Etico 21

1. Introduzione e principi generali

1.1 La mission

La missione di GESTIRE ENERGIA S.R.L. è una realtà nata nel 2020 che è già riuscita a farsi conoscere nel mercato come una competente e dinamica ESCo (Energy Service Company) specializzata in soluzioni avanzate di efficienza energetica e fonti.
Gestire Energia lavora con enti pubblici e aziende private e si occupa di:
progettazione e direzione lavori di impianti (es. illuminazione pubblica, gestione reti ecct.)
supporto tecnico e amministrativo
partecipazione a gare d'appalto
analisi e gestione di reti energetiche
ed in modo particolare di Project financing legato all'illuminazione pubblica
La mission viene perseguita rispondendo alle esigenze di ogni cliente con l'obiettivo di ottimizzare i consumi e ridurre l'impatto ambientale, offrendo consulenza, progettazione e gestione di interventi energetici innovativi e su misura.

1.2 Gli obiettivi di GESTIRE ENERGIA S.R.L.

GESTIRE ENERGIA S.R.L. è una società snella e dinamica: in ragione delle sue dimensioni, degli obiettivi di crescita nel core business, è consapevole dell'importanza di un approccio *"etico"* al mercato, contribuendo per tale via allo sviluppo socio-economico del territorio.
GESTIRE ENERGIA S.R.L. è consapevole che il perseguimento della propria *mission* non può prescindere dal rispetto assoluto delle leggi e dei principi di lealtà, correttezza, onestà, integrità e buona fede che caratterizzano la propria azione. Tali principi devono pertanto ispirare i comportamenti da assumere nei confronti di tutti i portatori di interessi (*stakeholders)* verso GESTIRE ENERGIA S.R.L.: clienti, azionisti, dipendenti, fornitori, partners finanziari.

1.3 Finalità e destinatari del Codice Etico

Il presente Codice Etico di Comportamento ("Codice Etico") contiene i principi generali e le regole comportamentali a cui GESTIRE ENERGIA S.R.L. riconosce valore etico positivo.
Lo scopo del Codice consiste nel definire gli indirizzi eticamente accettabili nella conduzione dell'attività aziendale.

Il presente Codice Etico è vincolante per i comportamenti di tutti gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori di GESTIRE ENERGIA S.R.L.

GESTIRE ENERGIA S.R.L. si impegna altresì a favorire la diffusione e la conoscenza del Codice presso tutti coloro che intrattengano relazioni d'affari con essa.

Tutti coloro che instaurino un qualunque rapporto di collaborazione con GESTIRE ENERGIA S.R.L. sono pertanto tenuti a osservare e fare osservare i principi contenuti nel presente Codice: in nessuna circostanza la pretesa di agire nell'interesse di GESTIRE ENERGIA S.R.L. giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con quelli enunciati nel Codice Etico di GESTIRE ENERGIA S.R.L.

In particolare, i dipendenti di GESTIRE ENERGIA S.R.L. sono tenuti al rispetto assoluto delle regole e dei principi fissati dal presente Codice. Ogni comportamento contrario o difforme a quanto previsto dal presente Codice sarà sanzionato secondo quanto previsto dal Codice stesso.
Il Codice si applica anche ad eventuali attività svolte all'estero, pur considerando le differenze esistenti sotto l'aspetto normativo, sociale, economico, culturale.
Il Codice si compone:

- Dei principi etici generali che individuano i valori di riferimento nelle attività aziendali;
- Dai criteri di condotta verso ciascun stakeholder, che forniscono le linee guida e le norme alle quali i soggetti destinatari del Codice sono tenuti ad attenersi;
- Dai meccanismi di attuazione che delineano il sistema di controllo per la corretta applicazione del Codice Etico e per il suo continuo miglioramento.

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti di GESTIRE ENERGIA S.R.L. ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 2104 e seguenti del Codice Civile.

La violazione delle norme del presente Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con l'Azienda e può portare ad azioni disciplinari e di risarcimento del danno, fermo restando, per i lavoratori dipendenti, il rispetto delle procedure di cui all'art. 7 della legge 300/1970 (Statuto dei Lavoratori), dai contratti collettivi di lavoro e dai codici disciplinari adottati dal GESTIRE ENERGIA S.R.L.

Tale Codice costituisce applicazione delle disposizioni di cui all'art. 6 del d. lgs. 8 giugno 2001 n. 231, integrando il quadro normativo cui l'azienda è sottoposta.

1.4 Relazioni con gli stakeholders

Il termine *stakeholder* (portatore di interesse) indica quei soggetti coinvolti direttamente o indirettamente nell'attività di GESTIRE ENERGIA S.R.L., che hanno un qualche interesse (*stake*) in relazione alle decisioni, ai progetti ed alle possibili azioni svolte da GESTIRE ENERGIA S.R.L. Sono pertanto *stakeholders* i clienti, gli azionisti, i dipendenti, i fornitori, i partners finanziari, le istituzioni, le associazioni di categoria, le associazioni ambientali, e, più in generale, chiunque sia interessato dall'attività di GESTIRE ENERGIA S.R.L..

Obiettivo primario di GESTIRE ENERGIA S.R.L. è di instaurare un clima positivo e corretto nei confronti di tutti gli *stakeholders*, di tutti coloro, pertanto, che contribuiscono alla realizzazione della *mission* aziendale e i cui interessi risentono dalle modalità con cui l'azienda persegue il raggiungimento della propria *mission.*

La ricerca di un rapporto corretto e trasparente con gli *stakeholders* risulta fondamentale per garantire e proteggere la reputazione e la credibilità che GESTIRE ENERGIA S.R.L. ha saputo conquistarsi negli ambiti locali, regionali e nazionali in cui opera.
La correttezza nei rapporti con gli *stakeholders* è obiettivo irrinunciabile in quanto idoneo a favorire gli investimenti degli azionisti, la fedeltà e la fiducia dei clienti nell'operato di GESTIRE ENERGIA S.R.L., l'affidabilità dei fornitori ed il continuo miglioramento dei rapporti con le risorse umane che prestano la propria attività.

Per tale ragione, i comportamenti dei dipendenti di GESTIRE ENERGIA S.R.L. verso gli *stakeholders* devono essere ispirati dalla massima correttezza, dalla completezza e trasparenza delle informazioni, dalla legittimità sotto l'aspetto sostanziale e formale, dalla rappresentazione veritiera e corretta dei bilanci, secondo quanto stabilito dalle procedure e dalle disposizioni interne.
I dipendenti, i collaboratori e gli amministratori di GESTIRE ENERGIA S.R.L. si impegnano pertanto a svolgere la propria attività secondo il rigore professionale e le regole deontologiche di riferimento, allo scopo di tutelare e sviluppare il prestigio e la reputazione di GESTIRE ENERGIA S.R.L.

1.5 Principi generali

Correttezza
I dipendenti, i collaboratori e gli amministratori di GESTIRE ENERGIA S.R.L. devono agire correttamente al fine di evitare situazioni di conflitto di interessi, intendendosi, genericamente, tutte le situazioni in cui il perseguimento del proprio interesse sia in contrasto con gli interessi e la *mission* di GESTIRE ENERGIA S.R.L. . In particolare, sono da evitare situazioni attraverso le quali un dipendente, collaboratore, amministratore di GESTIRE ENERGIA S.R.L. possa trarre un vantaggio e/o un profitto da opportunità conosciute durante lo svolgimento della propria attività.

Imparzialità
I dipendenti, i collaboratori e gli amministratori di GESTIRE ENERGIA S.R.L. devono garantire l'eliminazione di ogni fattore discriminatorio fra gli *stakeholders*: pertanto, GESTIRE ENERGIA S.R.L. evita e disconosce ogni principio di discriminazione basato sul sesso, sulla nazionalità, sulla religione, sulle opinioni personali e politiche, sull'età, sulla salute, sulle condizioni economiche dei suoi *stakeholders.*

Onestà
I dipendenti, i collaboratori e gli amministratori di GESTIRE ENERGIA S.R.L. devono sviluppare la propria azione secondo i requisiti di onestà imposti dalla legge, dai regolamenti e dal presente Codice Etico. Il mero perseguimento di interessi e vantaggi per GESTIRE ENERGIA S.R.L., se ottenuto mediante metodi disonesti, non è mai giustificato.

Integrità
GESTIRE ENERGIA S.R.L. riconosce importanza centrale al rispetto dell'integrità fisica e morale: azioni o minacce finalizzate all'ottenimento di comportamenti contrari alla legge o al Codice Etico non sono mai giustificati.

Trasparenza
Il principio della trasparenza si fonda sulla veridicità, accuratezza e completezza dell'informazione sia all'esterno che all'interno della azienda.
Il sistema di verifica e risoluzione dei reclami attuato nei confronti dei clienti deve permettere che le informazioni siano fornite attraverso una comunicazione, sia verbale che scritta, costante e tempestiva.
Nella formulazione dei contratti di utenza l'azienda elabora le clausole in modo chiaro e comprensibile, assicurando sempre il mantenimento della condizione di pariteticità con i clienti.

Efficienza
Il principio dell'efficienza richiede che in ogni attività lavorativa sia perseguita l'economicità della gestione delle risorse impiegate nell'erogazione dei servizi e sia assunto l'impegno di offrire un servizio adeguato rispetto alle esigenze del cliente, secondo gli standard qualitativi più avanzati.

Spirito di servizio
Il principio dello spirito di servizio comporta che ciascun destinatario del Codice sia sempre orientato, nei propri comportamenti, alla condivisione della *mission*.

Concorrenza
GESTIRE ENERGIA S.R.L. riconosce l'importanza del valore della concorrenza quando ispirato dai principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti degli operatori presenti nel mercato.
GESTIRE ENERGIA S.R.L. disconosce comportamenti derivanti dal mero abuso di una posizione dominante.

Relazioni con gli Azionisti
GESTIRE ENERGIA S.R.L. si impegna a garantire le condizioni per una partecipazione consapevole degli azionisti alle decisioni aziendali.
GESTIRE ENERGIA S.R.L. si impegna a attuare tutti gli strumenti opportuni per contenere il rischio assunto dagli azionisti con la partecipazione al capitale di GESTIRE ENERGIA S.R.L.

Valore delle risorse umane
Le risorse umane rappresentano il fattore fondamentale di sviluppo di GESTIRE ENERGIA S.R.L. il quale ne tutela la crescita e lo sviluppo professionale anche allo scopo di accrescere il patrimonio delle competenze possedute da ciascun collaboratore.

2. Sistema di governo di GESTIRE ENERGIA S.R.L.

2.1 Il sistema di corporate governance

GESTIRE ENERGIA S.R.L. adotta un sistema di corporate governance coerente alle norme di legge e alle migliori pratiche internazionali.
Esso è volto a garantire la massima e più equilibrata collaborazione tra le sue componenti attraverso un contemperamento armonico dei diversi ruoli di gestione, indirizzo e controllo.
Obiettivo di tale sistema è di garantire una gestione responsabile dell'impresa e trasparente nei confronti del mercato, nella prospettiva della creazione di valore per i soci e del perseguimento delle finalità sociali e ambientali.
I componenti degli organi aziendali devono informare la propria attività ai principi di correttezza e integrità, astenendosi dal compiere atti in situazioni di conflitto di interessi nell'ambito dell'attività da loro svolta.
È richiesta ai componenti degli organi una partecipazione assidua e informata all'attività dell'impresa: essi sono tenuti a fare un uso riservato delle informazioni cui vengono a conoscenza per ragioni d'ufficio e non possono avvalersi della loro posizione per ottenere vantaggi personali, sia diretti che indiretti. Ogni attività di comunicazione verso l'esterno deve rispettare le leggi e le pratiche di condotta e deve essere atta a salvaguardare il segreto industriale.

Ai componenti degli organi dell'impresa è richiesto il rispetto integrale della normativa vigente e dei principi contenuti nel presente Codice.

Gli obblighi di lealtà e riservatezza vincolano tali soggetti anche successivamente alla cessazione del rapporto con la Società.

GESTIRE ENERGIA S.R.L. adotta un sistema di deleghe di poteri e funzioni che preveda, in termini espliciti e specifici, l'attribuzione degli incarichi a persone dotate di idonea capacità e competenza.

2.2 Ruolo, composizione e nomina del Consiglio di Amministrazione

L'Amministratore Unicoè investito dei più ampi poteri per l'amministrazione di GESTIRE ENERGIA S.R.L. All'Amministratore Unico competono la definizione degli indirizzi strategici, nonché la verifica dell'esistenza dei controlli necessari per monitorare l'andamento.

Alla data della redazione del presente Codice Etico sono in essere i seguenti poteri all'amministratore unico:

MENNA ALESSIO

Come da Statuto la societa' puo' essere amministrata, alternativamente, su decisione dei soci in sede della nomina:

a. da un amministratore unico con tutti i poteri per l'amministrazione sia ordinaria che straordinaria della societa', fatta eccezione per il compimento degli atti di disposizione ed operazioni aventi ad oggetto beni immobili e l'azienda sociale, nel suo complesso o in parte, o finanziamenti in genere,

atti ed operazioni per i quali sara' necessaria la preventiva autorizzazione risultante da decisione dei soci a maggioranza dei 2/3 (due terzi).
b. da un consiglio di amministrazione composto da un numero di membri variabile da due a cinque, secondo il numero determinato dai soci al momento della nomina; c. da due o piu' amministratori con firma libera e disgiunta per tutti gli atti di amministrazione sia ordinaria che straordinaria della societa', fatta eccezione per il compimento degli atti di disposizione ed operazioni aventi ad oggetto beni immobili e l'azienda sociale, nel suo complesso o in parte, o finanziamenti in genere, atti ed operazioni per i quali sara' necessaria la firma congiunta di tutti gli amministratori.

Gli amministratori svolgono le funzioni con cognizione di causa, perseguendo l'obiettivo della creazione del valore per gli azionisti.

2.3 La remunerazione degli amministratori
L'Amministratore Unico riceve un compenso annuale deliberato dall'assemblea.
Ad oggi, non sono stati adottati piani di stock option né a favore di Amministratori né a favore di dipendenti.

2.4 Il sistema di controllo interno
Ai fini del controllo interno GESTIRE ENERGIA S.R.L. ha attuato un apposito sistema cui è affidata la funzione di accertare e monitorare l'adeguatezza dei processi aziendali, garantire l'affidabilità e la correttezza dell'informazione finanziaria e della salvaguardia dei beni aziendali, assicurare la conformità degli adempimenti operativi alle normative, alle direttive ed agli indirizzi societari con lo scopo di garantire una efficiente gestione.

Inoltre, GESTIRE ENERGIA S.R.L. attua modelli di organizzazione, gestione e controllo che prevedono misure idonee a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della legge e delle regole di comportamento del presente Codice ed a scoprire ed eliminare tempestivamente le situazioni di rischio.

L'Amministratore Unico ha la responsabilità del sistema di controllo interno del quale fissa le linee d'indirizzo e ne verifica il funzionamento.

Il datore di lavoro ha nominato il responsabile del servizio in materia di sicurezza sul lavoro. In relazione all'applicazione della legge n.101/18 (cd "legge privacy") il Titolare del trattamento ha nominato i "responsabili del trattamento" dei dati nelle diverse aree. A loro compete in solido, pertanto, la responsabilità di adeguare la gestione dei dati di competenza ai dettati imposti dalla normativa.

Per quanto attiene alle attività inerenti il controllo e la verifica delle disposizioni e delle procedure societarie, sono presenti funzioni istituzionalmente preposte alla mappatura dei processi e delle procedure societarie, all'accertamento ed al monitoraggio della loro adeguatezza ai fini di assicurare la conformità degli adempimenti operativi alle normative e garantire adeguata efficienza gestionale.

2.5 Operazioni con parti correlate

A presidio del rispetto dei criteri di correttezza nella gestione delle operazioni con parti correlate, GESTIRE ENERGIA S.R.L. prevede esplicitamente che siano riservate all'Amministratore Unico le deliberazioni relative ad operazioni in possibile conflitto di interesse qualora non riservate alle delibere assembleari.

3. Relazioni con il personale (in ottica generale, stante la non attuale presenza di personale dipendente ma di una rete di collaboratori esterni che vengono attivati di volta in volta secondo le loro specifiche competenze)

3.1 Rapporti con le risorse umane

GESTIRE ENERGIA S.R.L., come indicato nei principi generali, riconosce un ruolo centrale allo sviluppo delle risorse umane, al rispetto della loro autonomia e all'importanza della loro partecipazione al perseguimento della *mission* aziendale.

GESTIRE ENERGIA S.R.L. ribadisce il proprio impegno a combattere qualunque tipo di discriminazione sul luogo di lavoro a causa del sesso, della nazionalità, della religione, delle opinioni politiche, sindacali e personali, delle condizioni economiche.

I dipendenti che ritengano di aver subito discriminazioni possono riferire l'accaduto al proprio responsabile e/o direttamente al datore di lavoro, che procederà a verificare l'effettiva violazione del Codice Etico.

GESTIRE ENERGIA S.R.L. ribadisce l'impegno a preservare l'integrità morale e fisica dei propri dipendenti, collaboratori e, in generale, di tutti gli *stakeholders*. Per tale ragione, GESTIRE ENERGIA S.R.L. si impegna a adottare tutte le misure di sicurezza per garantire un ambiente lavorativo sicuro e salubre, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione.

3.2 Selezione del personale

La valutazione del personale ai fini dell'assunzione è gestita in base alla verifica della corrispondenza dei profili dei candidati rispetto alle esigenze espresse dal GESTIRE ENERGIA S.R.L., nel rispetto delle pari opportunità fra i candidati.

Le informazioni richieste ai candidati sono collegate unicamente alla verifica della rispondenza del profilo ricercato rispetto alla candidatura avanzata.

GESTIRE ENERGIA S.R.L. si impegna a non favorire forme di clientelismo e nepotismo.

3.3 Costituzione del rapporto di lavoro

L'assunzione del personale sarà svolta unicamente in base a regolari contratti di lavoro.
Il candidato deve essere reso edotto di tutte le caratteristiche attinenti il rapporto di lavoro con specifico riferimento alle caratteristiche della funzione e del lavoro da svolgere e alle sue caratteristiche, agli elementi retributivi e normativi, alle norme e procedure da adottare in ambito lavorativo.

3.4 Gestione del rapporto di lavoro

L'accesso a ruoli e incarichi superiori (promozioni) è legato, oltre che alle norme stabilite dalla legge e dal contratto collettivo di lavoro, ai meriti individuali dei dipendenti.
Anche nei riconoscimenti e nelle promozioni individuali, GESTIRE ENERGIA S.R.L. combatte e rifiuta qualunque ipotesi di discriminazione a causa del sesso, della nazionalità, della religione, delle opinioni politiche, sindacali e personali, delle condizioni economiche.

3.5 Tutela della privacy
GESTIRE ENERGIA S.R.L. si impegna a tutelare la privacy del collaboratore nel rispetto delle normative vigenti.
L'acquisizione e il trattamento, nonché la conservazione delle informazioni e dei dati personali dei propri dipendenti avviene all'interno di specifiche procedure volte a garantire che persone ed enti non autorizzati possano venirne a conoscenza. Tali procedure sono conformi alle normative vigenti.

3.6 Doveri del personale e dei collaboratori
È obbligo di ciascun dipendente e di ciascun collaboratore agire con lealtà, correttezza e integrità nei confronti di GESTIRE ENERGIA S.R.L., secondo quanto previsto dalle norme vigenti e nel pieno rispetto del presente Codice Etico.

In particolare, il dipendente e il collaboratore devono evitare situazioni in cui si possono manifestare conflitti di interesse e devono astenersi da opportunità di affari conosciute nell'ambito dei doveri di ufficio ovvero devono astenersi da altre attività che consentano al dipendente e al collaboratore di trarre un vantaggio ingiusto rispetto agli altri *stakeholders*, vantaggio derivante dall'utilizzo illecito o comunque scorretto di informazioni o notizie conosciute in ambito lavorativo.

Costituiscono situazioni di conflitto di interesse:

- Svolgere una funzione di vertice (Presidente, Amministratore Delegato, Consigliere, Dirigente) e avere cointeressenze con clienti, fornitori, concorrenti quando da tale cointeressenza sia possibile recare un danno a GESTIRE ENERGIA S.R.L., ovvero avvantaggiarsi in modo scorretto da tale situazione;
- Curare rapporti con i fornitori e svolgere attività lavorative o consulenziali presso i fornitori stessi, anche per il tramite di familiari;
- Accettare denaro, favorire persone e aziende che intendono entrare in contatto con GESTIRE ENERGIA S.R.L.

Tale elenco è solo rappresentativo e non esaustivo.

Ogni situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, deve essere comunicata da ciascun dipendente al proprio responsabile che, vagliata la presenza, anche solo potenziale, del conflitto di interessi informerà il Consiglio di Amministrazione.

E' fatto altresì obbligo al dipendente e al collaboratore di trattare in maniera riservata le informazioni ottenute nell'ambito del rapporto di lavoro. Tale dovere alla riservatezza prosegue anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro.

E' fatto obbligo al dipendente e al collaboratore di segnalare al proprio responsabile ogni notizia conosciuta relativa a violazioni di norme di legge, del Codice Etico e altre situazioni che possano coinvolgere negativamente GESTIRE ENERGIA S.R.L.

3.7 Utilizzo di beni aziendali

È compito di ogni dipendente custodire con cura e rispetto i beni aziendali evitando usi impropri dei beni di cui dispone per ragioni d'ufficio.
Non è ammesso l'uso difforme dei beni e delle risorse di proprietà dell'azienda e fornite in dotazione al personale e ai collaboratori in ragione dei doveri dei propri uffici.
Ciascun dipendente e collaboratore è individualmente responsabile della protezione e dell'utilizzo legittimo dei beni e delle risorse a lui affidate per lo svolgimento delle proprie funzioni.

Al fine di evitare utilizzi impropri dei beni aziendali, nel rispetto delle norme vigenti, GESTIRE ENERGIA S.R.L. utilizzerà sistemi di controllo per impedire un uso distorto dei beni di proprietà.

In particolare, per quanto attiene ai sistemi informatici, è compito del dipendente:

- Adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di protezione dei mezzi e sistemi informatici, al fine di garantirne la massima efficienza e funzionalità;
- Non navigare in siti internet il cui contenuto non è ritenuto in linea con gli obiettivi di perseguimento della *mission* aziendale (per quei dipendenti cui è consentito l'accesso a siti internet);
- Utilizzare in modo responsabile il sistema di posta elettronica aziendale, evitando inutili utilizzi dello strumento o utilizzi non coerenti con il perseguimento della *mission* aziendale.

3.8 Omaggi, regali e altre liberalità
È fatto divieto per ogni dipendente e collaboratore di richiedere o accettare per sé o per altri, omaggi, regali e altre liberalità da chiunque possa trarre o abbia tratto vantaggio dall'attività di GESTIRE ENERGIA S.R.L. o che intenda entrare in contatto con GESTIRE ENERGIA S.R.L. (in particolare, fornitori e candidati all'assunzione).
Fanno eccezione a tale regola gli omaggi, i regali e le altre liberalità di modico valore, conformi agli usi e alle pratiche commerciali e sociali.

Gli omaggi, i regali e le altre liberalità che eccedano il valore modico offerti al dipendente e al collaboratore devono essere segnalati dallo stesso al proprio responsabile e da questo, valutata la circostanza, all'Amministratore Unico.

È fatto divieto per ogni dipendente e collaboratore di offrire o proporre omaggi, regali o altre liberalità a qualunque soggetto da cui possa ottenere trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile al GESTIRE ENERGIA S.R.L.

E' fatto divieto di offrire vantaggi e benefici ad amministrazioni pubbliche al fine di agevolare l'attività di impresa.

3.9 Registrazioni contabili
Tutte le funzioni aziendali coinvolte nella tenuta della contabilità di GESTIRE ENERGIA S.R.L. devono garantire il rispetto dei requisiti di accuratezza, precisione, completezza e trasparenza nelle proprie registrazioni contabili.
Tali registrazioni devono fondarsi su informazioni precise e verificabili e devono essere gestite in modo coerente con le procedure aziendali e con le norme tecniche necessarie.
Tutte le registrazioni contabili devono essere documentate.

Tutti i dipendenti di GESTIRE ENERGIA S.R.L. che dovessero venire a conoscenza di falsificazioni, omissioni, alterazioni della contabilità e della documentazione di supporto alla contabilità devono segnalare il fatto al proprio responsabile che, valutata la situazione, informa il Consiglio di Amministrazione.

4. Relazioni con i clienti

4.1 Imparzialità e qualità dell'informazione ai clienti

GESTIRE ENERGIA S.R.L., nel fornire ai propri clienti prodotti e servizi secondo i migliori standard qualitativi, si impegna a non attuare alcuna pratica discriminatoria verso la propria clientela.

È fatto obbligo ai dipendenti e collaboratori di GESTIRE ENERGIA S.R.L. di:

- Osservare scrupolosamente tutte le procedure interne relative ai rapporti con la clientela;
- Fornire informazioni precise, esaurienti, chiare, univoche in merito al contenuto dei prodotti e servizi offerti, di modo che la clientela possa adottare scelte consapevoli. In particolare, i contratti con la clientela devono essere redatti con semplicità, in un linguaggio accessibile all'interlocutore;
- Fornire comunicazioni pubblicitarie veritiere.

4.2 Customer Satisfiction

GESTIRE ENERGIA S.R.L. si impegna a fornire standard di qualità elevati relativamente ai beni e servizi offerti sulla base di livelli concordati e a monitorare periodicamente la qualità percepita dalla clientela.

4.3 Interazione con la clientela

GESTIRE ENERGIA S.R.L. si impegna a dare risoluzione rapida a eventuali reclami avvalendosi dei mezzi di comunicazione ritenuti più idonei nel raggiungere l'obiettivo.

GESTIRE ENERGIA S.R.L. si impegna a ricorrere al contenzioso unicamente quando le sue legittime pretese non trovino nel cliente la dovuta soddisfazione.

GESTIRE ENERGIA S.R.L. si impegna a tutelare la privacy dei propri clienti, secondo quanto previsto dalle vigenti norme in materia, non comunicando, né diffondendo i dati personali, economici, di consumo, fatto salvo quanto previsto dalle norme vigenti.

5. Partecipazioni a gare

GESTIRE ENERGIA S.R.L. nel partecipare a procedure di confronto concorrenziale valuta la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni normative, tecniche ed economiche, facendo rilevare, ove possibile, tempestivamente le eventuali anomalie e in nessun caso assumendo impegni contrattuali che possano mettere l'impresa nelle condizioni di dover ricorrere ad inaccettabili risparmi sulla qualità della prestazione e sulla sicurezza sul lavoro.
Nei rapporti con la committenza GESTIRE ENERGIA S.R.L. si impegna a garantire lo svolgimento della trattativa commerciale in modo chiaro e corretto, nonché il fedele e diligente adempimento dei vincoli contrattuali.

6. Relazioni con i fornitori

6.1 Selezione del fornitore

GESTIRE ENERGIA S.R.L. si impegna a selezionare i propri fornitori in modo da garantire agli stessi parità di trattamento e imparzialità.
GESTIRE ENERGIA S.R.L. dispone di criteri oggettivi e trasparenti per la scelta dei fornitori. Tale scelta, nel rispetto delle norme vigenti e delle procedure interne, deve avvenire in base a valutazioni oggettive relative alla competitività, alla qualità, all'utilità e alle condizioni economiche praticate.

In particolare, è fatto obbligo ai dipendenti di GESTIRE ENERGIA S.R.L. di:

- Osservare in modo scrupoloso le procedure adottate in tema di acquisti e selezione dei fornitori;
- Non precludere alle aziende dotate dei requisiti richiesti la possibilità di competere, adottando criteri oggettivi, documentabili e misurabili per la scelta del fornitore, ove possibile;
- Procedere agli acquisti seguendo le indicazioni fornite dalla legge e in ogni caso sulla base di un albo fornitori, la cui gestione è assicurata da idonee procedure.

6.2 Trasparenza e correttezza nell'esecuzione dei contratti

GESTIRE ENERGIA S.R.L. si impegna a mantenere al proprio interno una rigida separazione di ruoli fra coloro che avanzano richieste di acquisto e coloro che sono deputati alla stipula e gestione del contratto di fornitura.
GESTIRE ENERGIA S.R.L. dispone di procedure per la gestione degli acquisti che garantiscono la massima trasparenza nelle operazioni di valutazione e scelta del fornitore.
GESTIRE ENERGIA S.R.L. assieme ai suoi fornitori operano al fine di instaurare un rapporto collaborativo e di reciproca soddisfazione. Tale rapporto deve essere basato sulla stima e sulla fiducia fra le parti.

7. Gestione della politica ambientale

7.1 La politica ambientale

GESTIRE ENERGIA S.R.L. si impegna a sviluppare la propria *mission* in termini compatibili con la salvaguardia e la tutela dell'ambiente.
Per tale ragione, GESTIRE ENERGIA S.R.L. contribuisce alla promozione e allo sviluppo tecnico e scientifico nella ricerca delle soluzioni industriali di minore impatto ambientale.
Tutte le attività di GESTIRE ENERGIA S.R.L. devono essere svolte in modo da essere conformi a quanto previsto dalle norme in materia ambientale.

La ricerca di vantaggi per GESTIRE ENERGIA S.R.L. che rechi offesa, dolosa o colposa, alle norme in tema ambientale non è mai giustificata.

8. Rapporti con enti, autorità di regolazione, amministrative e associazioni

8.1 Rapporti con enti locali e istituzioni pubbliche

GESTIRE ENERGIA S.R.L. persegue l'obiettivo della massima integrità nei rapporti con le istituzioni pubbliche e in generale con la Pubblica Amministrazione al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti istituzionali.

I rapporti con interlocutori istituzionali sono mantenuti unicamente tramite referenti che abbiano ricevuto esplicito mandato dagli organi aziendali ovvero che ricoprano funzioni per le quali sia istituzionalmente previsto, anche a livello di job description, un interscambio con pubbliche amministrazioni, e non presentino posizioni di conflitto di interessi o tali da compromettere l'indipendenza delle parti.

Omaggi e atti di cortesia verso pubblici ufficiali o pubblici dipendenti sono consentititi solo quando di modico valore, non compromettano in alcun modo l'integrità e l'indipendenza delle parti e non possano essere interpretati come strumento per ottenere vantaggi in modo improprio. In ogni caso tale tipo di spese deve essere opportunamente autorizzato e documentato.

GESTIRE ENERGIA S.R.L. collabora con correttezza e trasparenza con le Autorità di regolazione e controllo.

8.2 Contributi ad associazioni e sponsorizzazioni

GESTIRE ENERGIA S.R.L., anche al fine di rafforzare il legame con il territorio in cui opera la società, può riconoscere contributi e liberalità a favore di soggetti aventi finalità sociali, morali, scientifiche e culturali.

9. Violazione del Codice Etico

Le violazioni al Codice Etico possono essere segnalate da qualunque soggetto interessato, interno ed esterno, che verrà opportunamente tutelato. Le diverse funzioni raccolgono e riportano le violazioni segnalate all'Amministratore Unico.

Rispetto ai lavoratori dipendenti l'osservanza delle norme del Codice Etico è parte essenziale degli obblighi contrattuali ai sensi dell'art. 2104 e seguenti del Codice civile; il sistema sanzionatorio deve essere conforme con la legge n. 300/1970, con le norme di settore, con le norme della contrattazione collettiva e le regole aziendali in tema di azioni disciplinari.

E' da sottolineare che la grave e persistente violazione delle norme del Codice Etico lede il rapporto di fiducia fra GESTIRE ENERGIA S.R.L. e il dipendente e può comportare l'irrogazione di sanzioni disciplinari, e il risarcimento del danno e nei casi di ripetuti comportamenti di violazione dai quali derivino sanzioni a carico di GESTIRE ENERGIA S.R.L., la risoluzione del rapporto di lavoro.